

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1246300030460 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.11.2024 за  
ГРН 1246300030460



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждено  
Протоколом № 1  
Общего собрания  
учредителей  
от «10» октября 2024 г.

# УСТАВ

Общеобразовательной автономной  
некоммерческой организации

«Онлайн-школа «Самара - Безопасные Интернет  
Траектории»

г. Самара  
2024 г.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Самарской области  
05 НОЯ 2024

## 1. Общие положения

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Онлайн-школа «Самара - Безопасные Интернет Траектории» (далее – Школа) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности, а также деятельности, направленной на развитие науки, культуры и образования в целом.

1.2. Учредителями Школы, принявшим решение о ее создании, являются:

— Общество с ограниченной ответственностью «Мобильное Электронное Образование», в лице его Генерального директора;

— Козловская Галина Ефимовна.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными и правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Тип школы - общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность:

➤ на всех уровнях общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, реализуя соответствующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования,

➤ в области дополнительного образования, реализуя дополнительные общеобразовательные программы.

1.5. Школа реализует образовательные программы, перечисленные в пункте 1.4. настоящего Устава, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ст. 16 ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в специализированной информационно-образовательной среде «Мобильное Электронное Образование», включающей в себя базы данных электронных информационно-образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Школа, в том числе обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательных программ в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также научных организаций, организаций культуры, физкультурно-оздоровительных, медицинских организациях и иных, обладающих ресурсами для осуществления обучения, проведения учебной практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Школа осуществляет свою образовательную деятельность на основании договора об образовании с лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица). Обучение по основным образовательным программам общего образования и дополнительным образовательным программам реализуется за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также посредством получения субсидий на возмещение затрат (ч. 3, 6 ст. 8 и ч. 5 ст. 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») по аккредитованным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, рассчитанных с учетом нормативов в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банках, печать, содержащую полное наименование

05 НОЯ 2024

на русском языке и указание на место нахождения, а также вправе иметь бланки, штампы со своим наименованием и эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

Школа осуществляет образовательную деятельность и имеет право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит своей извлечение прибыли. Получаемые средства направляются на достижение уставных целей Школы и не перераспределяются учредителям или третьим лицам. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует уставным целям, при условии соответствия такой деятельности законодательству Российской Федерации.

Школа имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде.

1.9. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.11. Школа самостоятельна в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Наименование Школы:

полное наименование на русском языке:

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Онлайн-школа «Самара - Безопасные Интернет Траектории»**

сокращенное наименование на русском языке: **ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ»;**

наименование на английском языке: **Autonomous nonprofit organization of general education «Online-school «Samara-Secure Internet Paths»;**

сокращенное наименование на английском языке: **ANOOFGE «Online-school «Samara-SIP».**

1.11. Место нахождения Школы: **г. Самара.**

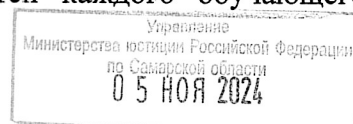
1.12. Срок деятельности Школы не ограничен.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности**

**2.1. Целями деятельности Школы являются:**

2.1.1. Предоставление услуг по организации и осуществлению образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством с применением исключительно электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной, а также в форме семейного образования, самообразования, а также в условиях сочетания различных форм получения образования, что должно способствовать:

— становлению и формированию личности обучающихся, их общей культуры, развитию интереса к познанию и творческих способностей, формированию навыков самостоятельной учебной деятельности на основе персонализации обучения с учетом индивидуальных образовательных запросов и потребностей каждого обучающегося,



подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования на протяжении всей жизни;

— обеспечению благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования на основе использования в образовательном процессе новых моделей освоения общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

— обеспечению самоопределения личности и создание условий для ее самореализации;

— формированию у обучающихся картины мира, адекватной современному уровню знаний и требованиям соответствующего образовательного уровня;

— формированию человека и гражданина, интегрированного в современное общество;

— созданию основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.1.2. Предоставление услуг по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с применением исключительно электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

2.2. В соответствии с основными целями, задачами Школы являются:

— изучение мирового опыта и внедрение в российскую образовательную практику инновационных технологий в сфере онлайн образования,

— создание и функционирование многопрофильной системы онлайн образования с использованием специализированных программ для ЭВМ в соответствии с действующим законодательством,

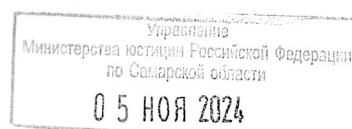
— организация образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации (электронное обучение) и/или дистанционных образовательных технологий (в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), направленного на освоение основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего, образовательных программ основного общего, образовательных программ среднего общего образования (по всем уровням общего образования) и дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ,

— внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, технологий смешанного и мобильного обучения,

— создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя базы данных электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения (в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

— использование и совершенствование методик образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

— предоставление учащимся комплекса образовательных услуг с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;



— мониторинг и анализ результатов научно-исследовательских разработок и психолого-педагогических исследований в области онлайн образования;

— оказание консультационной и методической помощи образовательным организациям в области использования для организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, технологий смешанного и мобильного обучения.

### **2.3. Предметом деятельности Школы является:**

2.3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством с применением исключительно электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной, а также в форме семейного образования, самообразования, а также в условиях сочетания различных форм получения образования. Лица, осваивающие основную образовательную программы в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с применением исключительно электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

2.3.3. Создание специализированных программ для ЭВМ, баз данных образовательных и информационных ресурсов сети Интернет, Интернет-порталов и сайтов для реализации разноуровневых образовательных программ основного общего и дополнительного образования детей и взрослых в многопрофильной системе онлайн образования с использованием глобальной информационной сети Интернет, телевизионного, спутникового вещания и других новейших информационно-коммуникационных технологий, а также технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, технологий мобильного и смешанного обучения.

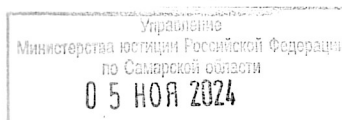
2.3.4. Разработка и реализация разноуровневых основных общеобразовательных образовательных программ и дополнительных образовательных программ исключительно с применением электронного образования и дистанционных образовательных технологий в специализированной информационно-образовательной среде «Мобильное Электронное Образование», включающей в себя базы данных электронных информационно-образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств целях обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (далее – ИОС МЭО) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также других нормативных документов.

2.3.5. Внедрение в российскую образовательную практику инновационных педагогических технологий.

2.3.6. Создание и использование разноуровневых баз данных электронных образовательных и информационных ресурсов сети Интернет, направленных на удовлетворение образовательных потребностей различных категорий обучающихся по основным общеобразовательным программам всех уровней общего образования

2.3.7. Создание и использование специализированных баз данных электронных образовательных и информационных ресурсов сети Интернет, направленных на удовлетворение образовательных потребностей лиц с ограниченными физическими возможностями, а также одаренных детей.

2.3.8. Проведение научно-исследовательских разработок в области образования.



2.3.9. Создание и использование специализированных электронных образовательных ресурсов: справочники, энциклопедии, базы данных, интернет-сайты и др.

2.3.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на консультационную и методическую помощь образовательным учреждениям и организациям, использующим в своей практической деятельности электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, технологии смешанного и мобильного обучения.

2.3.11. Организация службы изучения общественного мнения по вопросам открытого образования РФ, в том числе онлайн образования.

2.3.12. Издательская и полиграфическая деятельность, создание средств массовой информации, печатание информационных и учебных изданий, листовок, учебного и методического материала и прочих видов полиграфической продукции по основному виду деятельности Школы.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа является негосударственной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность:

➤ **на всех уровнях общего образования:** начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, реализуя соответствующие основные общеобразовательные программы образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования,

➤ **в области дополнительного образования,** реализуя дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Школа реализует образовательные программы, перечисленные в пункте 3.1. настоящего Устава, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ч. 3 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в специализированной информационно-образовательной среде «Мобильное Электронное Образование», включающей в себя базы данных электронных информационно-образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

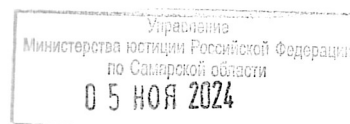
Школа, в том числе, обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательных программ в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также научных организаций, организаций культуры, физкультурно-оздоровительных, медицинских организациях и иных, обладающих ресурсами для осуществления обучения, проведения учебной практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Освоение образовательных программ в Школе осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной, в форме семейного образования, самообразования, а также в условиях сочетания различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

3.4. Участниками образовательного процесса Школы являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители), а также образовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.5. Обучающимися Школы могут быть лица, заключившие Договор об образовании со Школой на предоставление соответствующих образовательных услуг, в том числе иностранные граждане.

3.6. Возраст обучающихся Школы не ограничен.



3.7. В том случае, если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, Заказчиком в Договоре на оказание образовательных услуг выступают его родители (законные представители).

3.8. Состав педагогических работников Школы формируется из лиц, имеющих необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям педагогических характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

3.9. Взаимоотношения Школы, обучающегося Школы и других участников образовательного процесса строятся на договорной основе и определяются нормативными документами, регламентирующими получение образования в соответствии с формой обучения, избранной родителями несовершеннолетнего обучающегося (законными представителями) (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») или обучающимся после достижения ими восемнадцати лет (п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.10. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.11. Прием и зачисление в Школу осуществляется на основе действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о Школе и Правилами приема в Школу.

Заявление о зачислении в Школу подается на имя Директора Школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетним гражданином лично.

3.12. При приеме в Школу обучающиеся и (или) родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы.

3.13. Учебный процесс в Школе осуществляется на основе индивидуальных учебных планов обучающихся, максимально учитывающих уровень их предшествующей подготовки, личностные особенности и способности обучающихся, индивидуальный темп освоения учебного материала и индивидуальные образовательные потребности. Индивидуальные учебные планы разрабатываются обучающимися совместно с родителями (законными представителями) и педагогами Школы на основании утвержденных учебных планов Школы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Сроки освоения образовательных программ отражаются в индивидуальном учебном плане каждого обучающегося и зависят от его индивидуальных психолого-физиологических особенностей.

3.14. Освоение образовательных программ в Школе осуществляется с использованием специализированной информационно-образовательной среды «Мобильное Электронное Образование», включающей в себя базы данных электронных информационно-образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (далее – ИОС МЭО), право доступа к которой обучающийся получает после зачисления в Школу. Доступ обучающегося к ИОС МЭО осуществляется согласно заключенному со Школой Договору.

3.15. Режим учебных занятий обучающихся определяется их индивидуальными учебными планами. Учебный план предусматривает следующую нагрузку на обучающегося в системе общего образования в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки, предусмотренными СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

3.16. Доступ обучающихся к ИОС МЭО Школы не ограничен во времени.

3.17. Порядок организации учебного процесса в Школе предусматривает организационную, учебно-методическую, психолого-педагогическую и техническую поддержку участников образовательного процесса, осуществляемую педагогическими работниками и техническими специалистами Школы в дистанционной и (или) очной форме.

3.18. Порядок организации учебного процесса в Школе предусматривает проведение сетевых оф/онлайн уроков/занятий в специализированных подсистемах для организации коммуникации и сотрудничества ИОС МЭО Школы.

3.19. Оф/онлайн сетевые уроки/занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным Школой. В том случае, если временное расхождение из-за различных часовых поясов составляет более 5-х часов, разрабатывается индивидуальное расписание для каждого часового пояса.

3.20. Количество сетевых оф/онлайн уроков/занятий определяется индивидуальными учебными планами обучающихся и условиями соответствующих Договоров на образование, на основании которых осуществляется обучение.

3.21. Школа использует дистанционные образовательные технологии при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий и практик.

Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения этих занятий путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

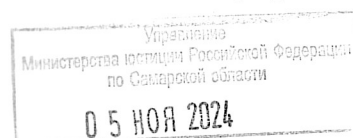
3.22. Продолжительность обучения в Школе на каждом этапе обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов обусловлена выбором обучающегося формы обучения и его индивидуальным учебным планом.

3.23. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы с применением исключительно электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий обучаются в Школе:

- На уровне начального общего образования основной общеобразовательной программы (1 – 4 классы) 4 года в соответствии с учебным планом Школы
- На уровне основного общего образования основной общеобразовательной программы (5 – 9 классы) 5 лет в соответствии учебным планом Школы
- На уровне среднего общего образования основной общеобразовательной программы (10 – 11 классы) 2 года в соответствии с учебным планом Школы
- в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе в случае избрания учащимся ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.24. Обучающиеся, избравшие форму обучения – заочную, форму семейного образования, самообразования, а также обучающиеся в условиях сочетания различных форм получения образования, обучаются в сроки в соответствии со своими индивидуальными учебными планами.

3.25. Текущее оценивание (онлайн- и офлайн-оценивание) достижений обучающихся Школы осуществляется в постоянном режиме по мере освоения обучающимися учебного материала учебных онлайн курсов, расположенных в ИОС МЭО, на основе пятибалльной системы оценивания, разработанной Педагогическим советом Школы в соответствии с Положением о Школе и утвержденной Директором Школы. Текущая отметка - отметка за реально выполненные задания на момент оценивания, является средним арифметическим оценок, полученных за эти задания.



3.26. Промежуточная аттестация для обучающихся, осваивающих учебные программы с применением исключительно электронного обучения/дистанционных образовательных технологий, проводится не менее 1 раза в год.

3.27. Порядок проведения промежуточной аттестации предусматривается Положением о Школе, Положением о промежуточной и итоговой аттестации в Школе и Правилами проведения аттестационных мероприятий в дистанционном режиме.

3.28. Промежуточная аттестация учащихся Школы осуществляется как очно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий, при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в Школе.

3.29. Оценивание при промежуточной аттестации производится в соответствии с системой оценивания, разработанной Педагогическим советом Школы и утвержденной Директором Школы, и осуществляется как в автоматическом режиме (онлайн оценивание), так и в традиционной форме – учителями Школы (офлайн оценивание).

3.30. Промежуточная аттестация проводится по завершении освоения обучающимися соответствующих основных общеобразовательных программ на основании его заявления, в сроки, установленные Положением о промежуточной и итоговой аттестации в Школе.

3.31. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу основного общего образования, проводится в очном режиме в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня, регламентирующими порядок и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ОГЭ.

3.32. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу среднего общего образования, проводится в очном режиме в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня, регламентирующими порядок и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ. При прохождении государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена, срок действия которого истекает через 5 (пять) лет 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.33. Обучающимся, освоившим общеобразовательные программы, в случае успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации, выдается документ государственного образца об уровне образования в соответствии с действующим законодательством.

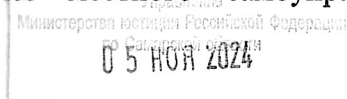
3.34. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в соответствии с Положением о медалях «За особые успехи в учении».

Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» или похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.35. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении. Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.36. Порядок и основания отчисления, обучающихся из Школы, регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Школе.

➤ По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом местного самоуправления,



обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

➤ Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

➤ По решению Педагогического Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

➤ Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

➤ Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

➤ Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

➤ Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

➤ Договор между обучающимся (родителем (законным представителем)) и Школой устанавливает перечень и объем взаимных прав и обязательств, порядок взаимоотношений Школы и обучающегося (родителя (законного представителя)) на период действия Договора, а также ответственность сторон при нарушении или неисполнении его условий.

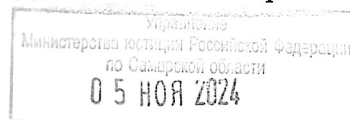
3.37. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам образования осуществляется на основе индивидуальных учебных планов обучающихся, в соответствии с программами дополнительного образования, разработанными Педагогическим советом Школы и утвержденными Директором Школы. Договор на образование устанавливает перечень взаимных прав и обязательств, порядок взаимоотношений Школы и обучающегося на период действия Договора, основания отчисления обучающегося, а также стоимость оказываемых услуг и ответственность сторон при нарушении или неисполнении условий Договора.

3.38. Школа организует и обеспечивает проведение образовательного процесса, а обучающийся получает оплаченные им образовательные услуги в объеме Договора об образовании, заключаемого между Школой в лице Директора и обучающимся и (или) родителем (законным представителем).

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Обучающиеся в Школе имеют право:

➤ на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в соответствии с условиями Договора об образовании, заключенного между родителями несовершеннолетнего



обучающегося (законными представителями), обучающимся и Школой или обучающимся, достигшим восемнадцатилетнего возраста и Школой,

- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на доступ к ИОС МЭО Школы;
- на получение информации о своей текущей успеваемости;
- на аттестационные процедуры;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на организационную, учебно-методическую, психолого-педагогическую и техническую поддержку на протяжении всего учебного процесса в Школе.

4.2. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в Школе обязаны:

- заключить Договор об образовании со Школой,
- предоставить пакет документов, определенный Правилами приема в Школу,
- оплатить образовательные услуги в сроки и порядке, предусмотренном Договором об образовании со Школой,
- соблюдать индивидуальный учебный план, разработанный и согласованный в Школе;
- посещать по согласованному и утвержденному расписанию оф/онлайн уроки/занятия;
- не нарушать авторские права Школы.

4.3. Другие права и обязанности обучающихся определяются Договором, заключенным со Школой.

4.4. Отношения педагогического работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде. Директор устанавливает размер заработной платы работникам Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Объем учебной нагрузки педагогического работника устанавливается исходя из учебного плана и программы по данному предмету, а также зависит от количества обучающихся в его учебных группах.

**4.6. Педагогические работники Школы имеют право:**

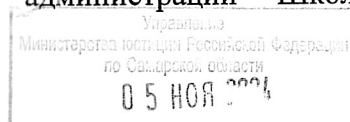
- на доступ к ИОС МЭО по соответствующему предмету(предметам),
- инициировать и принимать участие в работе педагогических советов, административных совещаний, научно-практических семинарах, научно-исследовательской деятельности,
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

**4.7. Педагогические работники Школы обязаны:**

- ознакомиться с Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка работы Школы, соблюдать их требования,
- соблюдать свои должностные обязанности в соответствии с Договором,
- выполнять требования образовательных программ по соответствующим предметам учебного плана Школы,
- осуществлять оценивание учебных достижений учащихся в соответствии с требованиями системы оценивания, утвержденной в Школе,
- повышать свою квалификацию в системе переподготовки работников образования.

**4.8. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права и интересы детей,
- знакомиться с индивидуальным учебным планом учащихся и результатами его учебной деятельности;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,
- получать консультации со стороны администрации Школы или педагогического состава.



**4.9. Родители (законные представители) обязаны:**

- в соответствии с Конституцией РФ нести ответственность за воспитание и обучение своих детей,
- соблюдать требования Устава и Положения о Школе,
- заключить Договор об образовании со Школой и своевременно внести плату за обучение в соответствии с условиями Договора,
- обеспечить своих детей оборудованием и программным обеспечением, необходимым для надлежащего осуществления учебного процесса.

4.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Договором об образовании, заключенным со Школой.

**4.11. Работники Школы (в том числе инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иных работники, осуществляющих вспомогательные функции) имеют право:**

- на участие в управлении Школы в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локально-нормативными актами Школы;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

**4.12. Работники Школы (в том числе инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иных работники, осуществляющих вспомогательные функции) обязаны:**

- ознакомиться с Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка работы Школы, соблюдать их требования,
- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений

- передавать имущество в собственность Школы;
  - избирать и быть избранными в руководящие органы Школы;
  - вносить на рассмотрение руководящих органов Школы предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Школы, участвовать в обсуждении этих вопросов;
  - получать информацию о деятельности Школы на основании письменного запроса, адресованного Директору. Последний обязан предоставить запрашиваемую информацию или мотивированный письменный отказ;
- 5.4. Учредители Школы обязаны:
- соблюдать Устав Школы;
  - вносить взносы, размер и периодичность внесения которых устанавливает Общее Собрание учредителей Школы;
  - выполнять решения выборных органов Школы, принятых в рамках их уставной деятельности;
  - не причинять Школе и ее Учредителям своими действиями или бездействием ущерб, как материальный, так и моральный.

## 6. Органы управления Школы

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе принципов демократичности, открытости.

6.2. Высшим органом управления Школой является **коллегиальный орган управления - Общее Собрание учредителей** (далее – «Общее собрание учредителей»). Все решения учредителей оформляются в письменном виде в форме протоколов и принимаются единогласно. Заседания Общего Собрания учредителей созываются Директором или одним из учредителей Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочными при наличии всех учредителей

6.2.1. **К компетенции Общего Собрания учредителей Школы относятся следующие вопросы:**

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Школы,
- определение порядка приема в состав учредителей Школы и исключения из состава ее учредителей;
- реорганизация и ликвидация Школы, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы,
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений,
- утверждение кандидатуры Директора,
- образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- определение размера взносов, порядка и сроков их внесения,
- утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Школы,
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение их положений,
- утверждение положения о структурных подразделениях Школы;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц или об участии в их деятельности,
- разрешение споров и разногласий между Учредителями Школы,
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг,

- решение вопроса о необходимости создания Попечительского совета Школы,
- принятие решения о предварительном одобрении совершения Школой крупной сделки;
- осуществление надзора за деятельностью Школы путем:
  - запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
  - принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Школы по требованию ее учредителя (учредителей).
- иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов по настоящему Уставу.

6.2.2. Решения Общего Собрания учредителей Школы по вопросам, предусмотренным пунктом 6.2.1., относятся к их исключительной компетенции.

6.2.3. Решения Общего Собрания учредителей Школы обязательны для всех работников Школы, заносятся в Протокол и подписываются участвующими в Общем собрании учредителями.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, назначаемый Общим Собранием учредителей, сроком на три года.

6.3.1. Директор работает по трудовому договору (контракту), заключаемому от имени Школы.

#### 6.3.2. Директор:

- без доверенности действует от имени Школы. Представляет ее интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях и государственных органах как в РФ, так и за рубежом;
- распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Школы, заключает договоры, в том числе и трудовые контракты, выдает доверенности (в том числе и с правом передоверия), открывает в банках расчетные и другие счета;
- осуществляет хозяйственное, финансовое, оперативное управление и текущее руководство деятельностью Школы, пользуется правом распоряжения средствами Школы;
- утверждает штат работников, устанавливает должностные оклады сотрудникам Школы, а также размеры материального поощрения указанным лицам;
- издает приказы, распоряжения и инструкции обязательные для всех работников Школы, а также определяет круг их полномочий;
- утверждает локальные акты, связанные с деятельностью Школы, если иное не предусмотрено Уставом Школы и Федеральным законом N 273-ФЗ;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Школы в соответствии с уставными целями и задачами;
- назначает руководителей филиалов и представительств Школы.
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Школы;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании ее работы, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности организации и к качеству образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в организации;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития организации, образовательной программы организации, учебных планов, учебных

программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка организации;

➤ создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников организации, направленных на улучшение работы организации и повышении качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

➤ осуществляет прием на работу, подбор и расстановку кадров;

➤ планирует и координирует взаимодействие всех структурных подразделений организации;

➤ принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

➤ обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).

На время отсутствия Директора его функции выполняет заместитель Директора (органом Школы не является).

6.4. Коллегиальными органами управления Школы являются **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание), **Педагогический совет**.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в ее интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

6.5. **Педагогический совет** формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из Директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (органом Школы не является), педагогических работников, в том числе ведущих педагогов-психологов, тьюторов.

6.5.1 **К компетенции Педагогического совета** относится:

➤ обсуждает и утверждает планы работы Школы;

➤ осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

➤ принимает решение о награждении обучающихся;

➤ принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ;

➤ утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам.

6.5.2. Педагогический совет правомочен, если на его собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Педагогический совет собирается по мере необходимости решения вопросов, входящих в его компетенцию.

6.6. В состав **Общего собрания работников** входят все категории работников Школы, для которых Школа является основным местом работы (в том числе на условии неполного рабочего дня). В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера и по трудовым договорам с работниками, работающими по внешнему совместительству.

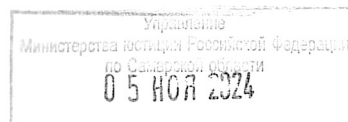
6.6.1. **К компетенции Общего собрания работников** относится:

➤ рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;

➤ рассмотрение и обсуждение стратегии развития Школы.

6.6.2. Общее собрание работников Школы проводится не реже 2 раз в год.

6.6.3. Общее собрание работников Школы правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.



6.6.4. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Школе могут создаваться Совет обучающихся и Совет родителей. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

6.8. В целях учета мнения обучающихся в Школе может быть создан **Совет обучающихся**. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.8.1. **Совет обучающихся** создается по инициативе не менее 5 % обучающихся, выраженной подписью обучающихся в подписном листе. Первоначальный состав Совета обучающихся формируется из представителей инициативной группы сроком на 5 лет. В дальнейшем Совет обучающихся формируется за счет кооптации в него новых членов по решению действующих членов, принятому простым большинством голосов, утверждается решением Общего Собрания учредителей сроком на 5 лет.

6.8.2. К компетенции Совета обучающихся относится:

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- принятие решений о принятии в состав новых членов;
- содействие руководству Школы в решении образовательных и воспитательных задач;
- организация и проведение концертов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий;
- рассмотрение состояния успеваемости, посещаемости, организация работы с нарушителями правил внутреннего распорядка.

6.8.3 Совет обучающихся проводит собрания не реже 2-х раз в год.

6.8.4 Собрания Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.8.5 Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

6.8.6 Порядок деятельности Совета обучающихся регламентируется положением, утверждаемым Директором.

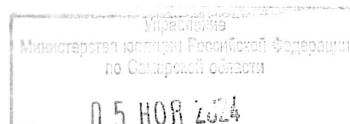
6.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе может быть создан **Совет родителей**.

6.9.1 Первоначально Совет родителей формируется по инициативе не менее 5 % родителей (законных представителей), выраженной подписью в подписном листе, Общим Собранием учредителей Школы, в составе не менее 5 членов Совета родителей, сроком на 1 год.

6.9.2 В дальнейшем Совет родителей формируется за счет кооптации в него новых членов по решению членов Совета родителей, принятому простым большинством голосов, утверждается решением Общего Собрания учредителей сроком на 5 лет.

6.9.3 **К компетенции Совета родителей относится:**

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- принятие решений о принятии в состав или исключении членов;
- содействие руководству Школы в решении образовательных и воспитательных задач;



- организация и проведение концертов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий;
- рассмотрение состояния успеваемости, посещаемости, организация работы с нарушителями правил внутреннего распорядка.

6.9.4 Совет родителей проводит собрания не реже 2-х раз в год.

6.9.5 Собрание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.9.6 Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

6.9.7. Порядок деятельности Совета родителей регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## 7. Финансирование и хозяйственная деятельность

7.1. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- прибыль от производства товаров и услуг, отвечающих целям создания

Школы;

— дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

— доходы, получаемые от собственности Школы;

— другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

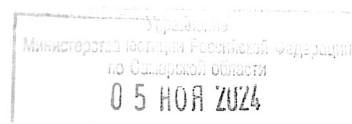
7.4. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.5. Полученная Школой прибыль не подлежит распределению между её учредителями.

## 8. Регламентация деятельности

8.1. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Уставом Школы,
- Положением о Школе,
- Положением о Педагогическом совете Школы;
- Решениями/Протоколами Общего Собрания учредителей Школы,
- приказами, распоряжениями и инструкциями Директора Школы,
- положениями о филиалах и представительствах,
- Правилами приема в Школу,
- другими локальными нормативными актами.



## 9. Учет и отчетность Школы

9.1. Школа ведет бухгалтерский учет и представляет налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Школа обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в форме Устава новой редакции.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## 11. Реорганизация и ликвидация Школы

11.1. Реорганизация и ликвидация Школы производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

11.2. При реорганизации Школы (изменении организационно-правовой формы, статуса) ее Устав, лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляется в следующих случаях:

- по решению Общего Собрания учредителей Школы,
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.4. В случае ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекращает свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

